

WHISTLEBLOWERPOLITIK

EKSTERN



FORORD

DANSK WILTON A/S og koncernselskaber (herefter betegnet "Dansk Wilton") ønsker at have en åben virksomhedskultur, hvor alle kan stå frit frem og indberette viden og/eller rimelig mistanke om uregelmæssigheder eller ulovligheder i relation til DANSK WILTON A/S' aktiviteter, medarbejdere, ledelse, leverandører og lignende.

Dansk Wilton er bevidst om, at en åben virksomhedskultur, i visse tilfælde, ikke er tilstrækkelig til at sikre, at oplysninger om ulovligheder eller uregelmæssigheder bliver indberettet gennem Dansk Wiltons almindelige kommunikationskanaler.

Dansk Wilton har derfor som et supplement etableret en whistleblowerordning.

Whistleblowerordningen er etableret på et frivilligt basis og er derfor udenfor anvendelsesområdet af dansk lov om beskyttelse af whistleblowere.

Formålet med denne whistleblowerpolitik er at beskrive, hvordan whistleblowerordningen fungerer, herunder hvilke forhold der kan indberettes, og hvordan indberetninger behandles, så potentielle whistleblowere kan træffe en informeret beslutning om, hvorvidt, hvordan og hvornår de skal foretage indberetning. Derudover vil der være oplysninger om den beskyttelse, som en whistleblower og en indberettet person har.

Vi opfordrer til, at hele whistleblowerpolitikken læses grundigt, inden der foretages en indberetning. Ansatte i Dansk Wilton A/S henvises til den særlige whistleblowerordning, som de kan benytte. Oplysninger herom findes i Dansk Wilton's personalehåndbog eller på <https://danskwilton.com/about/whistleblowing/>.

WHISTLEBLOWERORDNINGENS FORMÅL

Whistleblowerordningen har til formål:

- At øge mulighederne for at ytre sig om viden og/eller rimelig mistanke om visse ulovligheder og alvorlige forhold i Dansk Wilton uden at skulle frygte, at dette vil have negative konsekvenser
- At beskytte personer, som foretager indberetning til whistleblowerordningen i god tro
- At øge sandsynligheden for at fejl og uregelmæssigheder eller ulovligheder opdages hurtigst muligt

Whistleblowerordningen er et alternativ og supplement til de almindelige kontaktpunkter i Dansk Wilton.

Det er frivilligt, om en person ønsker at anvende whistleblowerordningen, og det bør altid overvejes, om en observation hensigtsmæssigt kan håndteres ved henvendelse direkte til ledelsen i Dansk Wilton, eller til øvrige etablerede kontaktpunkter.

Whistleblowerordningen er navnlig tiltænkt situationer, hvor en potentiel whistleblower ikke føler sig tryk ved at henvende sig direkte til Dansk Wilton, herunder ved frygt for at blive mødt med sanktioner eller repressalier, samt situationer, hvor den potentielle whistleblower allerede har forsøgt at henvende sig direkte, uden at dette har medført, at observationen er blevet håndteret og/eller taget hånd om.

HVEM KAN INDBERETTE TIL DANSK WILTONS WHISTLEBLOWERORDNING?

Whistleblowerordningen kan anvendes af alle fysiske personer.

Ansatte henvises dog til den særlige whistleblowerordning, som er etableret for dem, og som er underlagt reguleringen i whistleblowerloven.

En whistleblower har ikke partsstatus i den sag, der omhandler opfølgning på den indberettede information. En whistleblower modtager feedback om sagsbehandlingen, jf. herom nedenfor.

HVAD KAN INDBERETTES TIL WHISTLEBLOWERORDNINGEN?

Whistleblowerordningen kan kun anvendes til at indberette oplysninger om visse forhold, der har fundet sted, eller vil finde sted, eller ved begrundet mistanke herom. Desuden skal oplysningerne

relatere sig til Dansk Wilton eller koncernforbundne selskaber. De forhold, der kan indberettes til whistleblowerordningen, kan opdeles i to kategorier.

Disse er:

Kategori 1:

Alvorlige lovovertrædelser, hvilket omfatter, at der som udgangspunkt skal være tale om forhold, hvis afdækning er i offentlighedens interesse.

Omfattet vil i almindelighed være oplysninger om strafbare forhold, herunder tyveri, svig, underslæb, bedrageri og bestikkelse, hvidvask, hacking, aflytning, optagelse af samtaler mellem andre, dokumentfalsk, databedrageri, mandatsvig, afpresning, overtrædelser af eventuelle tavshedspligter, overtrædelser af skattelovgivningen, overtrædelser af lov om bogføring, brud på sikkerhed i transportsektoren, misbrug af økonomiske midler, tilsidesættelse af en lovbestemt handlepligt, overtrædelse af miljølovgivningen, alvorlige brud på arbejdssikkerheden m.v.

Kategori 2:

Øvrige alvorlige forhold, hvilket omfatter, at der som udgangspunkt skal være tale om forhold, hvis afdækning er i offentlighedens interesse, og som kan have afgørende betydning for enkeltpersoners liv eller helbred eller for Dansk Wilton som helhed.

Omfattet vil i almindelighed være oplysninger seksuel chikane eller andre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, f.eks. grov chikane på grund af race, køn, politisk eller religiøst tilhørsforhold, diskrimination, samt øvrige særlige tilfælde, hvor samarbejdsvanskeligheder indebærer eller medfører store risici for liv, helbred eller produktsikkerhed, grove eller gentagne overtrædelser af arbejdspladsens interne retningslinjer om f.eks. tjenesterejser og gaver samt tilsidesættelse af faglige standarder, der vil kunne medføre en risiko for personers sikkerhed og sundhed.

Oplistningen er ikke udtømmende.

I hver enkelt sag, der indberettes via whistleblowerordningen, vil der blive foretaget en konkret vurdering af, om indberetningen falder indenfor ordningen.

HVAD KAN IKKE INDBERETTES TIL WHISTLEBLOWERORDNINGEN?

Whistleblowerordningen kan ikke anvendes til at indberette oplysninger om mindre væsentlige eller mindre alvorlige forhold. Som udgangspunkt skal det være i offentlighedens interesse, at oplysningerne, kommer frem i lyset, førend indberetningen kan behandles i whistleblowerordningen.

Vurderes det, at et indberettet forhold falder udenfor whistleblowerordningens anvendelsesområde, vil whistlebloweren blive orienteret om dette gennem whistleblowerplatformen. Indberetningen videresendes som udgangspunkt ikke fra whistleblowerordningen til andet kontaktpunkt i dette tilfælde. Hvis indberetningen afvises fra whistleblowerordningen, er det derfor op til whistlebloweren at beslutte, om oplysningerne skal meddeles Dansk Wilton på anden måde.

De eksempler, der er beskrevet ovenfor vedrørende forhold, der ikke kan behandles i whistleblowerordningen, er ikke udtømmende.

HVEM KAN INDBERETTES TIL WHISTLEBLOWERORDNINGEN?

Den personkreds, der kan indberettes til whistleblowerordningen, omfatter alle ansatte i Dansk Wilton, medlemmer af bestyrelsen og/eller direktionen, samt øvrige personer med en tilknytning eller relation til Dansk Wilton, når oplysningerne vedrører forhold, som Dansk Wilton er ansvarlig for, eller forhold som påvirker Dansk Wilton som virksomhed. Der kan også indberettes oplysninger om handlinger, som ikke kan henføres til en enkelt eller bestemt person, men som f.eks. skyldes en grundlæggende (system)fejl i Dansk Wilton.

SÅDAN INDGIVES EN INDBERETNING TIL WHISTLEBLOWERORDNINGEN

Indberetninger kan kun indgives eller opstartes via den etablerede indberetningskanal, som drives af DAHL Advokatpartnerselskab. indberetningskanalen sikrer, at der sker en fortrolig behandling af alle indberetninger, og at en eventuel efterfølgende dialog mellem den udpegede whistleblowerenhed og whistlebloweren sikkert kan udveksles.

Indberetningskanalen gør det muligt at indgive skriftlige indberetninger via en online formular.

Indberetningskanalen tilgås på dette link: <https://danskwilton-external.dahlwhistleblower.com>

Indberetninger skal foretages på dansk eller engelsk.

HVEM BEHANDLER INDBERETNINGERNE?

Indberetninger behandles af Dansk Wiltons interne whistleblowerenhed, der består af få betroede personer. Whistleblowerenheden bistås af DAHL Advokatpartnerselskab.

Indledningsvist modtages alle indberetninger til whistleblowerordningen af DAHL Advokatpartnerselskab, som foretager en indledende vurdering af, om indberetningen falder indenfor whistleblowerordningens anvendelsesområde samt en habilitetsvurdering som sikrer, at indberetninger ikke overgives til en person ved Dansk Wilton, der selv er involveret i sagen.

Indberetningen overgives herefter til de særligt udpegede og betroede personer hos Dansk Wilton, som forestår den videre opfølgning.

Der kan inddrages eksterne samarbejdspartnere, eksempelvis advokater og revisorer, i sagsbehandlingen. Derudover kan direktionen og/eller bestyrelsen kan ligeledes inddrages, hvis det er relevant, og kun hvis det kan ske under overholdelse af whistleblowerordningens fortrolighed.

Såfremt der inddrages af øvrige personer udenfor whistleblowerenheden, vil dette altid ske med respekt af whistleblowerordningens fortrolighed.

HVORDAN REGISTRERER OG BEHANDLER DANSK WILTON INDBERETNINGER?

Alle indberetninger til whistleblowerordningen skal indgives via den etablerede indberetningskanal, som er tilgængelig på <https://danskwilton-external.dahlwhistleblower.com>. Indgives oplysninger på anden vis, opnår whistlebloweren ikke den beskyttelse, som er fastlagt ved whistleblowerordningen.

Alle indberetninger til whistleblowerordningen bliver registreret og behandles i overensstemmelse med internationalt anerkendte menneskerettigheder og standarder (UN Declaration of Human Rights and ILO Conventions).

Senest syv dage efter, at en indberetning er indgivet, modtager whistlebloweren en bekræftelse på, at indberetningen er modtaget. Det kræver dog, at whistlebloweren har valgt at følge sagen på whistleblowerplatformen. Det er muligt at føre en dialog og indsende yderligere information via whistleblowerplatformen. Det gælder også, når whistlebloweren ikke ønsker at oplyse sin identitet.

Indberetninger behandles af Dansk Wiltons whistleblowerenhed, som består af nogle få, betroede personer, som er instrueret i den fortroligheds- og tavshedspligt, som de er underlagt.

De betroede personer er også instrueret i, at de omhyggeligt skal følge op på indberetninger og give feedback til whistlebloweren, i den udstrækning det er muligt. Dette skal ske så hurtigt som muligt og ikke senere end 3 måneder efter bekræftelsen af modtagelsen af indberetningen.

Som udgangspunkt vil feedback indeholde oplysninger om den opfølgning, der er foretaget og om begrundelsen for denne opfølgning. Feedback vil i mange sager blive afgivet ad flere omgange. Feedback gives via indberetningskanalen. For at kunne modtage feedback skal whistlebloweren vælge at følge indberetningen, når indberetningen indgives.

De betroede personer, der følger op på indberetningen, beslutter selv hvilke aktiviteter, der konkret skal iværksættes for at følge op på indberetningen. Der er dog fastsat en overordnet procedure for

opfølgningen, som indeholder forslag til aktiviteter, der bør overvejes, så det sikres, at opfølgningen er grundig og omhyggelig.

Opfølgningen på indberetninger omfatter altid, at der indledningsvist foretages en vurdering af, om indberetningen falder indenfor whistleblowerordningens anvendelsesområde.

Hvis det vurderes, at indberetningen falder udenfor anvendelsesområdet for whistleblowerordningen (dvs. at indberetningen ikke vedrører et forhold, der kan indberettes til whistleblowerordningen, eller at indberetningen indgives af en person, som whistleblowerordningen ikke er åben for), afvises indberetningen, og whistlebloweren modtager en orientering herom via whistleblowerplatformen. Det kræver dog, at whistlebloweren har valgt at følge sagen.

Hvis den indledende undersøgelse konkluderer, at der kan være tale om en overtrædelse, bliver det indberettede forhold underkastet en nærmere undersøgelse. Der kan i den forbindelse også ske videregivelse af oplysninger fra indberetningen til politiet eller øvrige offentlige myndigheder til yderligere efterforskning.

Hvis det vurderes, at indberetningen er ubegrundet, eller at der ikke er grundlag for at foretage yderligere handlinger for at følge op på indberetningen - eller for at imødegå det indberettede forhold -, afsluttes sagsbehandlingen. Whistlebloweren modtager besked herom via whistleblowerplatformen, hvis whistlebloweren har valgt at følge sagen.

FORTROLIGHED OG ANONYMITET

En whistleblower vælger selv, om vedkommende vil oplyse sin identitet i forbindelse med en indberetning.

Whistleblowere, som ikke ønsker at oplyse deres identitet, har selv ansvaret for at sikre, at deres identitet ikke fremgår noget sted i indberetningen, herunder i eventuelle bilag til indberetningen.

Det bemærkes, at selvom identitet ikke oplyses, kan indberetningen i sig selv, eller de undersøgelser, der foretages for at følge op på indberetningen, eventuelt afsløre whistleblowerens identitet. Dansk Wilton kan derfor ikke garantere, at en whistleblower er eller forbliver anonym.

Hvis Dansk Wilton kender whistleblowerens identitet, behandles denne information altid med diskretion og fortrolighed. Som udgangspunkt vil identiteten kun være kendt af de få betroede personer i whistleblowerenheden. Tilsvarende holdes oplysninger, der kan afsløre en whistleblowers identitet, fortrolige så vidt det er muligt. Oplysninger om whistleblowerens identitet og andre oplysninger, ud fra hvilke whistleblowerens identitet direkte eller indirekte kan udledes, videregives som udgangspunkt kun med whistleblowerens udtrykkelige samtykke til andre end de få betroede personer i whistleblowerenheden, Dansk Wiltons ledelse, eksterne rådgivere f.eks. advokater og revisorer, samt politi og øvrige relevante offentlige myndigheder.

Andre oplysninger fra indberetningen, end oplysninger om whistleblowerens identitet, vil kun blive videregivet, hvis videregivelsen er nødvendig og forholdsmæssig og sker som led i opfølgning på en indberetning eller for at imødegå det indberettede forhold eller med henblik på at sikre indberettede personers ret til et forsvar. Som udgangspunkt vil whistlebloweren blive orienteret, før en sådan videregivelse sker.

Whistleblowere skal være opmærksomme på, at Dansk Wilton i visse tilfælde kan være forpligtet til at give oplysninger videre til den indberettede person. Dansk Wilton kan derfor i nogle få tilfælde være forpligtet til at videregive oplysninger om whistleblowerens identitet til den indberettede person, når whistleblowerens identitet er kendt for Dansk Wilton. Under punktet "Den indberettede persons rettigheder" er dette nærmere beskrevet.

Hvis Dansk Wilton ikke kender identiteten på whistlebloweren, kan mulighederne for at følge op på indberetningen være begrænset. Whistleblowere opfordres derfor til at oplyse deres identitet sammen med indberetningen, selvom det er frivilligt.

DU HAR OGSÅ MULIGHED FOR AT INDBERETTE TIL DEN NATIONALE WHISTLEBLOWERORDNING

Datatilsynet har etableret en National Whistleblowerordning, som er en ekstern, uafhængig og

selvstændig whistleblowerordning. Den Nationale Whistleblowerordning kan modtage og behandle oplysninger om overtrædelser omfattet af lov om beskyttelse af whistleblowere § 1, hvilket omfatter

- Enhver overtrædelse af visse EU-regler og implementeringen heraf i dansk ret inden for områderne:
 - offentligt udbud
 - finansielle tjenesteydelser, produkter og markeder
 - forebyggelse af hvidvask af penge og finansiering af terrorisme
 - produktsikkerhed og -overensstemmelse
 - transportsikkerhed
 - miljøbeskyttelse
 - strålingsbeskyttelse og nuklear sikkerhed
 - fødevarer- og fodersikkerhed, dyresundhed, dyrevelfærd og folkesundhed
 - forbrugerbeskyttelse
 - beskyttelse af privatlivets fred og personoplysninger
 - netværks- og informationssystemers sikkerhed
 - konkurrenceret og statsstøtte.

- Alvorlige lovovertrædelser samt øvrige alvorlige forhold, som defineret i afsnittet "Hvad kan indberettes til whistleblowerordningen?" ovenfor.

Det er op til den enkelte whistleblower at afgøre, om der skal indberettes til Dansk Wilton's whistleblowerordning eller til den Nationale Whistleblowerordning. Potentielle whistleblowere opfordres til at indberette til Dansk Wilton's whistleblowerordning i alle tilfælde, hvor overtrædelser kan forventes imødegået effektivt internt i virksomheden, og hvor den potentielle whistleblower vurderer, at der ikke er risiko for at blive udsat for repressalier som følge af indberetningen.

Oplysninger om den Nationale Whistleblowerordning, proceduren for at foretage indberetninger og oplysninger om sagsbehandlingen, kan findes på Datatilsynets hjemmeside på www.whistleblower.dk.

For god ordens skyld skal der gøres opmærksom på, at der ikke er fuldstændigt sammenfald mellem de oplysninger, der kan indberettes til Dansk Wilton's interne whistleblowerordning og de oplysninger, der kan indberettes til den Nationale whistleblowerordning. Visse persongrupper vil herudover opnå en bedre beskyttelse under whistleblowerloven ved at indrapportere til Den Nationale Whistleblowerordning.

WHISTLEBLOWERENS BESKYTTELSE

En whistleblower, der i god tro indberetter en viden eller mistanke via whistleblowerordningen, må ikke udsættes for repressalier. Repressalier omfatter enhver form for ufordelagtig behandling eller ufordelagtige følger i ansættelsesforholdet.

Omfatter indberetningen whistlebloweren selv, kan indberetningen naturligvis have konsekvenser for whistlebloweren.

Whistlebloweren er beskyttet af den fortrolighed, som er beskrevet ovenfor i afsnittet om fortrolighed og anonymitet.

Dansk Wilton gør opmærksom på, at whistleblowerordningen er etableret på et frivilligt grundlag, og at en whistleblowers beskyttelse dermed ikke er reguleret af lov om beskyttelse af whistleblowere.

En whistleblower, der indgiver en indberetning i ond tro, nyder ikke beskyttelse. Ved sådan misbrug af whistleblowerordningen kan whistlebloweren blive politianmeldt. Herudover kan whistlebloweren blive mødt med civilretlige og strafferetlige sanktioner. Endelig kan det have negative ansættelsesretlige konsekvenser for whistlebloweren. Indberetninger indgivet i ond tro inkluderer f.eks. bevidst indberetning eller offentliggørelse af urigtige oplysninger – navnlig hvis dette sker med henblik på at chikanere eller skade andre personer.

De oplysninger der indberettes, skal whistlebloweren have skaffet sig adgang til på lovlig vis. I modsat fald kan whistlebloweren straffes for at have skaffet sig (ulovlig) adgang til oplysningerne.

DEN INDBERETTEDE PERSONS RETTIGHEDER

Hvis en indberetning rettes mod en eller flere bestemt(e) fysiske personer, vil disse personer som udgangspunkt have krav på at blive orienteret herom. Der er dog væsentlige undtagelser, jf. herom nedenfor.

Orienteringen gives som udgangspunkt, når indberetningen er modtaget og whistleblowerenheden begynder at følge op på indberetningen. Hvis omstændighederne omkring indberetningen tilsiger det, kan tidspunktet for orientering udskydes eller helt undlades. Dette kan f.eks. være tilfældet såfremt hensyn til opfølgningen på det indberettede forhold, herunder også forebyggelse, efterforskning, afsløring eller retsforfølgelse af strafbare handlinger, eller at afgørende hensyn til whistlebloweren eller til andre personer overstiger hensynet til den indberettede person, eller at brud på etiske regler for lovregulerede erhverv tilsiger det.

Beslutningen om, hvorvidt det kan undlades at give oplysninger til den indberettede person, sker på grundlag af en konkret vurdering for hver enkelt oplysning i indberetningen.

Nedenfor under punktet "Behandling af personoplysninger" gives supplerende information herom.

I underretningen skal der som udgangspunkt gives oplysninger om:

1. Det forhold, som den indberettede person er anklaget for at have begået.
2. Alle yderligere oplysninger, som under hensyn til de særlige omstændigheder hvorunder oplysningerne er indsamlet, er nødvendige for, at den indberettede person kan varetage sine interesser, som f.eks.:
 - a. Hvilken type oplysninger, der er indberettet og evt. indsamlet som led i efterforskningen
 - b. Hvem der vil modtage oplysningerne
 - c. Reglerne om indsigt i og berigtigelse af de oplysninger, der vedrører den indberettede.

En efterforskning af en indberetning kan føre til det resultat, at det ikke findes bevist, at der har fundet en forseelse eller lovovertrædelse sted. Hvis dette er tilfældet, bliver den eller de indberettede personer som udgangspunkt underrettet om resultatet af undersøgelsen.

Efterforskningen af en indberetning kan også føre til, at det findes bevist eller sandsynliggjort, at der har fundet en forseelse eller lovovertrædelse sted. I dette tilfælde kan Dansk Wilton vælge at efterforske sagen yderligere, videregive oplysningerne fra sagen, og/eller iværksætte sanktioner mod den eller de indberettede personer.

Dansk Wilton vurderer i disse tilfælde konkret, hvornår den eller de indberettede personer skal orienteres.

BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

DANSK WILTON A/S, CVR-nr. 126 246 38 er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, der behandles som led i behandlingen af indberetninger i whistleblowerordningen.

Behandlingen sker på grundlag af Databeskyttelsesloven § 6, jf. Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1 litra f (interesseafvejning) for almindelige ikke-følsomme oplysninger. Oplysninger om strafbare forhold behandles på grundlag af reglerne i Databeskyttelsesloven § 8, stk. 3 (interesseafvejning) og § 8, stk. 5, jf. § 7, stk. 1 og Databeskyttelsesforordningen art. 9, stk. 2 litra f (fastlæggelse af og forfølgelse af retskrav). Undtagelsesvis kan der behandles følsomme oplysninger efter reglerne i Databeskyttelsesforordningen art. 9, stk. 2 litra f (fastlæggelse af og forfølgelse af retskrav), jf. art. 6, stk. 1 litra f.

Personoplysningerne anvendes til det formål at påse og vurdere, om der er indberettet forhold vedrørende alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold. Samtidig er formålet at efterforske de indberettede påstande yderligere og træffe de nødvendige konklusioner og handlinger, herunder beslutte om der skal ske videregivelse af oplysninger eller om der skal iværksættes sanktioner overfor

den eller de indberettede personer.

Oplysningerne kan vedrøre whistlebloweren, den indberettede person og enhver tredjemand nævnt i en indberetning samt øvrige personer, som måtte afhøres i forbindelse med opfølgningen på en indberetning.

Personoplysningerne kan omfatte de oplysninger, som er indeholdt i indberetninger samt øvrige oplysninger, som indsamles under opfølgningen på en indberetning. Personoplysningerne omfatter navnlig identitetsoplysninger, kontaktoplysninger, stillingsbetegnelser, beskrivelse af det indberettede forhold, personers relation til det indberettede forhold, oplysninger om strafbare forhold, oplysninger om rent personlige forhold (navnlig ved chikanesager) samt eventuelt oplysninger af følsom karakter (art. 9 oplysninger). Sagens behandling kan medføre, at også øvrige kategorier af oplysninger indsamles og behandles.

Hvis det er relevant for opfølgningen på en indberetning, kan personoplysninger videregives til koncernselskaber, eksterne rådgivere (f.eks. advokater og revisorer) og til offentlige myndigheder (f.eks. politiet), når det er relevant i forhold til en efterforskning udført af politiet eller andre relevante myndigheder. Der er ovenfor i afsnittet om anonymitet og fortrolighed oplyst nærmere herom.

Personoplysningerne slettes i overensstemmelse med de opsatte principper for opbevaring og sletning i afsnittet nedenfor.

Registrerede personer har som udgangspunkt en række rettigheder, når deres personoplysninger behandles. De almindelige rettigheder efter databeskyttelsesforordningen kan dog begrænses i en vis udstrækning som følge af formålet med whistleblowerordningen.

Rettighederne hos en person, der bliver indberettet til whistleblowerordningen, eller som er nævnt i en indberetning, kan dermed begrænses eller helt afskæres. Det gælder retten til at modtage information efter databeskyttelsesforordningen art. 14 og indsigt retten efter art. 15. Begrænsningerne sker i medfør af databeskyttelsesloven § 22.

Whistlebloweren har ret til at modtage oplysninger om, hvilke oplysninger Dansk Wilton behandler om vedkommende (indsigtsret) samt ret til at få rettet urigtige oplysninger om whistlebloweren selv. Whistlebloweren har i visse tilfælde også ret til at gøre indsigelse mod Dansk Wiltons ellers lovlige behandling af personoplysninger om whistlebloweren. Whistleblowerens rettigheder kan også i visse tilfælde blive begrænset, hvis det vurderes, at whistleblowerens interesse i oplysningerne findes at burde vige for afgørende hensyn til private interesser, f.eks. af hensyn til andre involverede personer eller Dansk Wilton, hvis formålet med indsamlingen forspildes, såfremt whistlebloweren får kendskab til indsamlingen.

Hvis whistlebloweren, en indberettet person eller en anden person er uenig i den måde vedkommendes oplysninger behandles på, i forbindelse med drift og administration af whistleblowerordningen, kan der indgives en klage til Datatilsynet. Flere informationer om registreredes generelle rettigheder og yderligere oplysninger findes på www.datatilsynet.dk.

OPBEVARING OG SLETNING AF INDBERETNINGER

Indberetninger og oplysninger indsamlet til opfølgning på indberetninger opbevares og behandles alene så længe, at det er nødvendigt og forholdsmæssigt for at håndtere den enkelte indberetning.

Indberetninger, der falder udenfor anvendelsesområdet for whistleblowerordningen, slettes som udgangspunkt straks og senest 7 dage efter, at whistlebloweren (hvor muligt) er meddelt at indberetningen falder udenfor ordningen og derfor ikke kan behandles. Hvis konkrete forhold taler for det, kan afviste indberetninger opbevares udover den angivne periode på 7 dage.

Indberetninger, der falder indenfor anvendelsesområdet for whistleblowerordningen, slettes ud fra en løbende og konkret vurdering fra sag til sag. Der er dermed ikke en fast frist for, hvor længe indberetninger opbevares.

I vurderingen af, om det er nødvendigt og forholdsmæssigt at en indberetning fortsat opbevares, eller

om den skal slettes, vil som minimum indgå følgende: , hensyn til Dansk Wiltons interesser i at følge op på modtagne indberetninger - herunder ved at kæde sådanne indberetninger sammen med tidligere modtagne indberetninger og om der er grund til at antage, at den pågældende indberetning vil kunne bestyrkes af senere indkomne indberetninger om samme forhold, f.eks. fordi der allerede er modtaget flere indberetninger om samme emne.

I vurderingerne anvendes herudover følgende principper for sletning:

- Hvis der foretages anmeldelse til politiet eller andre relevante myndigheder, slettes oplysningerne som udgangspunkt straks efter afslutningen af sagen hos de pågældende myndigheder.
- Hvis der på baggrund af de indsamlede oplysninger gennemføres en disciplinær sanktion over for en medarbejder, eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt for Dansk Wilton fortsat at opbevare oplysninger om medarbejderen, vil oplysningerne blive opbevaret i den pågældendes personalesag under iagttagelse af den til enhver tid gældende lovgivning.
- Hvis der ikke indenfor 2 måneder efter afslutning af en opfølgning på en indberetning er foretaget anmeldelse til politi eller andre relevante myndigheder, eller hvis oplysningerne ikke inden denne frist er overført til en medarbejders personalesag, vil oplysningerne som udgangspunkt blive slettet.

SPØRGSMÅL OG KONTAKTOPLYSNINGER

Spørgsmål vedrørende whistleblowerordningen og anmodninger om udøvelse af rettigheder efter persondatalovgivningen kan stilles til Dansk Wilton ved henvendelse til Lone Ditmer Kristensen pr. e-mail: ld@dansk-wilton.dk eller pr. telefon på +4526154548.

Det er ikke muligt at foretage indberetninger direkte gennem kontaktoplysningerne ovenfor.

Spørgsmål om whistleblowerordningen kan også stilles til DAHL Advokatpartnerselskab. Kontaktoplysningerne er anført på whistleblowerportalen <https://dansk-wilton-external.dahlwhistleblower.com>. DAHL Advokatpartnerselskab er underlagt tavshedspligt og giver ikke oplysninger om indholdet af henvendelser videre til Dansk Wilton.

Opdateret den 1. november 2023



Højskolevej 3, 7400 Herning
dw@dansk-wilton.dk
+45 9712 3366